

297167

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель главы
администрации Балахнинского
муниципального района
Нижегородской области



И.П. Юртаева

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава местного самоуправления
администрации Балахнинского
муниципального района
Нижегородской области



А.Н. Левкович

2019 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Балахна
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является бюджетной образовательной организацией Балахнинского муниципального района Нижегородской области, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, ради достижения которых оно создано.

1.3. Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ "СОШ № 17".

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области» (далее Учредитель), полномочия и функции которого, осуществляет администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

Юридический адрес Учредителя:

606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

Деятельность Учреждения курирует Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Балахнинского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

1.6. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом):

Юридический адрес - 606400, Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Первое Мая, ул. Садовая, д. 39.

Фактический адрес - 606400, Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Первое Мая, ул. Садовая, д. 39.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение, осуществляющее реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту “структурное подразделение”).

Место нахождения структурного подразделения: 606400, Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Первое Мая, ул. Садовая, д. 27.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Балахнинскому району Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, нормативными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие организацию образовательного процесса, настоящим Уставом.

Настоящий Устав является локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельство о государственной аккредитации.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения-лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.15. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Для реализации основной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

– образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- образовательная деятельность, направленная на реализацию программ профильного обучения;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития;
- образовательная деятельность, направленная на реализацию программ по индивидуальным учебным планам (в том числе по состоянию здоровья);
- обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам и обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и обучающихся и работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере образования;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения;
- проведение тематических дискотек;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- организация занятий с обучающимися во внеурочное время по изучению предметов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- организация обучения второго иностранного языка;
- организация курсовой подготовки выпускников к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- организация занятий с детьми по адаптации к условиям школьной жизни.

2.11. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ВОСПИТАННИКОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. Учреждение имеет структурное подразделение, осуществляющее свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения.

3.1.2. Учреждение имеет инфраструктурные объекты:

– библиотека – формируется с целью обеспечения реализации образовательных программ, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– пришкольная спортивная площадка – используется для учебных и внеурочных занятий по спортивному обучению;

– медицинский кабинет;

– столовая (кухня).

Деятельность инфраструктурных объектов Учреждения определена настоящим Уставом и Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.1.3. В Учреждении на добровольной основе с целью профилактики и предупреждения правонарушений создается родительский патруль.

3.1.4. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалы и представительства.

3.1.5. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных

программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия воспитанников и обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) создание условий в сфере защиты воспитанников и обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

22) предоставление мер социальной поддержки;

23) ведение бронирования военнообязанных и учет призывников;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение в Учреждении проводится: в очной форме, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение оказывает услуги в области охраны здоровья воспитанников и обучающихся в соответствии с лицензиями на базе медицинского кабинета. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Педагогические работники проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.8. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях.

Режим занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания воспитанников и обучающихся. Ответственность за организацию питания, а также качество питания несет директор Учреждения.

3.9. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.10. Полномочия Учредителя

К полномочиям Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в него;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключаая с ним трудовой договор, и увольнение с должности руководителя Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;
- поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения;
- привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- принятие решения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами правительства Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами Балахнинского муниципального района;

– согласование внесения Учреждением, в случаях и порядке предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках тех полномочий, которые определены законодателем;

– установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

– принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

– проведение анализа деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий, заслушивание отчетов.

3.11. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право:

– на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

– на пользование информационным и методическим фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

– на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав воспитанников и обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

За успехи в учебной, воспитательной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Педагогические работники Учреждения пользуются правом на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Учреждении, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой, или без оплаты.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится после окончания учебного года.

Деятельность профсоюзной организации в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации.

3.12. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности детей;
- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Обучающие Учреждения.

К обучающимся Учреждения относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.15. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района. Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

– советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения или иные органы.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), который назначается на срок, определенный Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Директора.

4.2.3. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2.4. Директор Учреждения, без доверенности, действует от имени Учреждения в том числе:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

– утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты и иные локальные акты Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения Учреждения;

- осуществляет иные полномочия связанные с реализацией его компетенции.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем, а так же недвижимого имущества;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения

4.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.6. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.

4.3.7. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством РФ;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- подготовка рекомендаций директору Учреждения по вопросу изменения Устава Учреждения.

4.3.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.9. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет состоит из числа всех членов педагогического коллектива. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них дополнений и изменений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников и обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- согласовывает характеристики учителей, представленных к отраслевым и государственным наградам;
- принимает решение о форме проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

– принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями обучающегося) о продолжении обучения в иных формах, о допуске к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

– принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой медалью.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Совет Учреждения

Совет Учреждения – является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.1. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

4.5.2. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации

- рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;

- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- формы договора об образовании.

- внесение директору Учреждения предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.5.5. Общая численность Совета Учреждения – 12 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

4.5.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.5.7. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5.8. В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов, избираемому на собрании параллели.

4.5.9. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.5.10. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.5.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.5.12. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.5.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.5.14. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.5.15. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.16. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.5.17. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.5.18. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.5.19. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в полугодие.

4.5.20. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Балахнинского района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.5.21. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.6. Совет обучающихся

4.6.1. В целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением и для учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся, создается Совет обучающихся.

Порядок взаимодействия Учреждения с Советом обучающихся и их участия в управлении Учреждением устанавливается Положением об организации взаимодействия с Советом обучающихся.

Совет обучающихся является постоянно действующим представительным органом. В состав Совета обучающихся избирается по пять представителей от каждого уровня обучения.

Заседания Совета обучающихся организуется один раз в квартал.

Компетенция Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения обучающихся;
- разрабатывает и вносит предложения администрации Учреждения по вопросам организации дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- содействует реализации инициатив обучающихся и организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- иное в соответствии с Положением об организации взаимодействия с Советом обучающихся.

4.6.2. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. Совет родителей

4.7.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением, организации образовательного процесса и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

Порядок взаимодействия Учреждения с Советом родителей и порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением устанавливается Положением об организации взаимодействия с Советом родителей.

Совет родителей является представительным органом. В состав Совета родителей избирается по одному представителю от каждого класса обучающихся общим собранием родителей (законных представителей).

Заседание Совета родителей организуется один раз в квартал.

Компетенция Совета родителей:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, организации и проведении мероприятий в соответствии с образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- иное в соответствии с Положением об организации взаимодействия с Советом родителей.

4.7.2. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения.

4.7.3. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходов деятельности.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, в порядке определенным собственником имущества.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом установленных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

5.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального района на иные цели.

5.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.9.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и целевого финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства и (или) финансовом органе.

5.14. Контроль за выполнением Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем.

5.15. Учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований районного бюджета, несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств районного бюджета.

5.16. При закупке товаров, работ, услуг за счет всех источников финансирования на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, следующее:

5.17.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.17.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.19. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, либо передавать на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- нести ответственность за соблюдение норм и правил пожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлено возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан не действительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.20. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.21. Списание с баланса Учреждения безнадёжной к взысканию задолженности, недостачи потерь, товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утверждённым директором Учреждения.

5.22. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Балахнинского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Балахнинского муниципального района.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда, условия ликвидации определяются в соответствии с ч.3, ст. 61 ГК РФ.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями или передаются в соответствующий бюджет.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Балахнинского муниципального района.

6.9. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом администрации Балахнинского муниципального района.

6.10. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения;

– направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не указано в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Директор
МБОУ «СОШ № 17»

Е.А Мартакова